



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "E. Galvaligi"

Via per Carnago, 16 - 21048 - Solbiate Arno (VA). Tel 0331-993301 -

C.F. 80015980123 -- www.icgalvaligi.edu.it

PEC: vaic84000q@pec.istruzione.it - PEO: vaic84000q@istruzione.it

Cod. Min. VAIC84000Q - Cod. fatt. elettr: UFBQUC - cod. IPA istsc_vaic84000q



Solbiate Arno, 29/09/2025

All'Albo online
Al sito web area PN 21-27- ORIENTAMENTO
Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 –Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. PROGETTO ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-62 -“Conoscersi per Orientarsi al Futuro” [COF] – CUP I54D25001250007.

La Dirigente Scolastica

Vista la determina n. 2791 del 29/09/2025 di INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED ESPERIENZE/COMPETENZE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DI PROFILO SPECIFICO

Emana

L’ AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI COME FIGURA AGGIUNTIVA DEI DUE MODULI FORMATIVI DI ORIENTAMENTO

ART.1 Oggetto dell’incarico

- Il presente avviso di selezione (a seguire, anche «avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «incarico»), per la realizzazione **dei percorsi di orientamento a valere sul PN in oggetto**.
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività di: FIGURA AGGIUNTIVA: con il compito di assicurare un'ora di attività, oltre quelle del modulo, distintamente per ciascun studente frequentante, come approfondimento e/o integrazione rispetto all'attività dei moduli.
- I moduli formativi previsti dal progetto in oggetto sono i seguenti:

SOTTOAZIONE	PROGETTO	TITOLO MODULO	MAX ORE
ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.DFSEPN-LO-2025-62 "Conoscersi per Orientarsi al Futuro" [COF]	Autovalutarsi per conoscersi	20
ESO4.6.A4.D	ESO4.6.A4.DFSEPN-LO-2025-62 "Conoscersi per Orientarsi al Futuro" [COF]	E-Portfolio personale delle competenze e Orientamento alle professioni	20

Il primo modulo "Autovalutarsi per conoscersi" è destinato agli alunni e alle alunne delle prime classi della scuola secondaria di I grado dell'IC Galvaligi ed ha la finalità di promuovere nei partecipanti la conoscenza di sé, delle proprie inclinazioni, attitudini e passioni.

Il secondo modulo "E-Portfolio personale delle competenze e Orientamento alle professioni" è rivolto agli alunni e alle alunne delle seconde classi della scuola secondaria di I grado dell'IC Galvaligi. Il modulo è condotto da esperti e tutor interni all'Istituto. (VEDI TABELLA 1)

Tabella 1: Descrizione Moduli

Modulo 1 "Autovalutarsi per conoscersi"	<p>Il modulo "Autovalutarsi per conoscersi" prevede un confronto e una relazione con la realtà professionale oltre che la realizzazione di esperienze pratiche in cui troveranno espressione conoscenze, competenze trasversali (cooperazione, responsabilità, spirito di iniziativa, motivazione, creatività), abilità riflessive e metacognitive. Si tratta di una pratica di orientamento e strategia di empowerment dove particolare rilievo avrà la metodologia laboratoriale che privilegia l'esperienza concreta e il ruolo attivo di studenti/esse che saranno guidati/e in una serie di attività (auto)riflessioni, storytelling, esercizi creativi, brainstorming, momenti di condivisione, teamwork, problem solving) che, partendo dalle esigenze e difficoltà da loro realmente percepite, li porterà a riflettere su sé stessi, a sviluppare un nuovo mindset orientato alla crescita e all'apprendimento, ad accrescere la consapevolezza sul sè e sul proprio futuro, a riprogettare in modo più costruttivo e proattivo la propria esperienza scolastica e il proprio modo di apprendere.</p> <p>In particolare, la figura aggiuntiva avrà il compito di creare uno spazio comunicativo e relazionale riservato e protetto in cui lo/la studente/ssa possa esprimersi percependosi nella propria comfort zone</p>
Modulo 2" E-Portfolio personale delle competenze e Orientamento alle professioni"	<p>Il modulo "E-Portfolio personale delle competenze e Orientamento alle professioni" attraverso un metodo riflessivo e di pratica laboratoriale ha la finalità di supportare studenti e studentesse nel prendere consapevolezza del percorso realizzato e delle abilità già sviluppate, mediante il riferimento a evidenze che possono essere raccolte nell'E-portfolio personale. Si tratta di un processo che dalla presa di consapevolezza delle abilità, conoscenze e competenze sviluppate porterà studenti/esse alla definizione di obiettivi di crescita personale e professionale, all'esplorazione delle risorse a cui attingere, a come direzionare i propri sforzi per il raggiungimento dei risultati attesi, oltre che alle strategie di monitoraggio del proprio percorso di sviluppo. Tale percorso orientativo sarà rafforzato dalla relazione e dal confronto con il mondo delle professioni tramite incontri con professionisti dell'imprenditoria locale e visite a contesti organizzativi esterni. Tale dialogo con il mondo delle professioni aiuterà studenti/esse a conoscere e comprendere meglio non solo le caratteristiche del mondo delle professioni, ma anche ad identificarsi con professioni possibili, fungendo da orientamento alla carriera.</p>

Art 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati **in servizio come docenti di scuola secondaria di primo grado presso l'Istituto Comprensivo IC Galvaligi o altre istituzioni scolastiche di I grado** con contratto a tempo indeterminato secondo le specifiche di seguito illustrate (a seguire, anche "Partecipanti") oppure **candidati esterni** con partita IVA che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - i. siano figure professionali con titoli specifici sull'orientamento di studenti in età scolare e con esperienze come orientatori;

- ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- iii. siano in possesso di identità digitale Spid e/o CIE;
- iv. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- v. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- vi. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- vii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- viii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ix. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

5. Le candidature pervenute entro i termini previsti dal successivo art.8 saranno prese in considerazione **seguendo questo ordine di priorità:**

- personale docente dell'Istituto Comprensivo IC Galvaligi;
- personale docente di altri istituti scolastici di 1°;
- personale esterno.

Art.3- Compiti richiesti

La **figura aggiuntiva**, oggetto di selezione dell'avviso e prevista per ciascuno dei due moduli indicati; ha il compito di svolgere un'azione che, condotta individualmente con ogni singolo partecipante, in orario che va oltre le ore programmate per il modulo di riferimento, si pone in continuità con la finalità formativa dei moduli frequentati dai partecipanti, guidandoli a una più approfondita conoscenza di sé (I Modulo) e a un più chiaro e consapevole uso di strategie per la valutazione delle opportunità e la presa di decisione (II Modulo) circa le scelte di studio e possibili traiettorie professionali.

Predisponde le lezioni e produce il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo; tiene gli incontri individuali formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto secondo un calendario condiviso con tutor ed esperto; inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma PN21-27; presenta una relazione conclusiva sull'attività svolta.

Art. 4. Criteri di selezione

I candidati saranno valutati secondo la tabella riportata di seguito:

TITOLI DI STUDIO	
Diploma di laurea nell'ambito coerente alla descrizione modulo con voto 110 e lode	Punti 3,00
Diploma di laurea nell'ambito coerente alla descrizione modulo con voto 110	Punti 2,50
Diploma di laurea nell'ambito coerente alla descrizione modulo con voto da 105 a 109	Punti 2,00
Diploma di laurea con voto da 101 a 104	Punti 1,50
Diploma di laurea con voto fino a 100	Punti 1,00

Master universitario o diploma di specializzazione post-laurea coerente alla descrizione modulo	Punti 0,25 per ogni master o diploma fino ad un max di punti 0,5
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Per ogni anno di insegnamento scolastico, di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche Statali	Punti 0,25 fino ad un max di 6 anni
Per ogni esperienza come orientatore esperto	Punti 1 fino ad un max di 10 esperienze
Per ogni esperienza in qualità di formatore esperto coerenti alla descrizione dei moduli	Punti 1 fino a un max di 4 esperienze
CERTIFICAZIONE LINGUISTICHE	
Certificazioni Linguistiche riconosciute dal MIUR attestanti conoscenza e competenza di una lingua straniera	Punti 0,50 per A1, punti 1,00 per A2, punti 1,50 per B1, punti 2,00 per B1, punti 2,50 per certificazione C1, punti 3,00 per certificazione C2 o madrelingua, per lingua straniera sarà considerata la più elevata
TITOLI – FORMAZIONE	
Possesso di titoli specifici/corsi di formazione coerenti alla descrizione modulo	Punti 0,50 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 2
PUBBLICAZIONE	
Pubblicazioni coerenti alla descrizione modulo	Punti 0,50 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 2
COMPETENZE DIGITALI	
Competenze digitali certificate	Punti 1,5 per ogni certificazione, fino ad un max di punti 3

Si precisa che a parità di punteggio avranno la priorità le figure con titoli ed esperienze specifiche relative alle caratteristiche dei moduli.

Art. 5. Durata dell’Incarico

1. L’attività oggetto degli incarichi di **FIGURA AGGIUNTIVA** avrà la durata massima di scadenza al 31/12/2026 a decorrere dalla data di sottoscrizione delle lettere di incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.6. Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo per la FIGURA AGGIUNTIVA è di € 30,00 inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di bollo e tutti gli oneri previdenziale, assistenziali ed erariali.
Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dall’erogazione delle risorse da parte dell’Autorità di Gestione e dopo la presentazione, al termine dell’incarico, di una relazione sull’andamento delle attività.

Art. 7. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 15/10/2025**, tramite PEC all’indirizzo vaic84000@pec.istruzione.it o in alternativa consegna a mano presso la Segreteria dell’Istituto Comprensivo E. Galvaligi, sita in Via Per Carnago,16 a Solbiate Arno (VA).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione e l’autovalutazione titoli, da predisporre sulla base dell’ ALLEGATO “A”, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* (*in duplice formato: con dati sensibili e senza*) aggiornato, **datato e firmato** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Il CV deve contenere in calce un’autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Nel suddetto curriculum andranno indicati i titoli e le esperienze oggetto di attribuzione di punteggio numerandole in modo progressivo.**
 - ii. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

- iii. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (ALLEGATO B).
- 4.Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
- 5.L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 6.L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del CV in formato europeo o che facciano riferimenti già in possesso di questa Amministrazione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel bando.
- Inoltre, saranno escluse dalla valutazione le domande:
- pervenute oltre i termini previsti;
 - pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
 - sprovviste della firma in originale o digitale;
 - pervenute per posta elettronica ordinaria;
 - sprovviste da CV in formato europeo;
 - sprovviste degli ALLEGATI.

Art.8. Commissione di Valutazione

Per la selezione delle figure professionali (FIGURA AGGIUNTIVA), la Commissione di valutazione dei titoli, a tale scopo costituita, procederà all'organizzazione dei lavori istruttori, alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione dei candidati e alla formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti la Commissione redige un apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art.9. Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto di seguito:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.
- conferimento di Incarichi a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni o a soggetti esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione.

Art.10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.11. Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Tino Concetta con sede presso l'Istituzione scolastica E. Galvaligi, via per Carnago 16, Solbiate Arno (VA), alla quale ci si potrà rivolgere per

esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vaic84000q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Data Protection Officer ai sensi del nuovo regolamento europeo 679/2016 è la Società Frareg SRL

web: <https://www.fraereg.com/it/azienda/sedi/sede-di-milano/>

Customer care

telefono: [+39 02 69010030](tel:+390269010030)

mail: dpo@fraereg.com

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

- 1) indirizzo del Garante: protocollo@pec.gpdp.it
- 2) modulo contatti del sito www.icgalvaligi.edu.it
- 3) e-mail all'indirizzi: VAIC84000Q@istruzione.it
- 4) PEC all'indirizzo: VAIC84000Q@pec.istruzione.it
- 5) telefono +39 0331-993301

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Tino Concetta, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale vaic84000q@istruzione.it, numero di telefono 0331/993301.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icgalvaligi.edu.it/orientamento/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione bandi di gara e contratti/avvisi e bandi, al seguente link: [https://www.traspenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=0018c9c8-0d66-4965-aa7b-3950f459c667&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=0018c9c8-0d66-4965-aa7b-3950f459c667&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730)

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Solbiate Arno, 29/09/2025

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tino Concetta