



Istituto Comprensivo Statale "E. Galvaligi"

Via per Carnago, 16 - 21048 - Solbiate Arno (VA). Tel 0331-993301 -

C.F. 80015980123 - E-mail: vaic84000q@istruzione.it - www.icgalvaligi.edu.it

Cod. Min. VAIC84000Q - Cod. fatt. elettr: **UFBQUC** - cod. IPA istsc_vaic84000q



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Allegato 4: REGOLAMENTO PER L'USO DELLA BIBLIOTECA

1. Le biblioteche presenti nei vari plessi dell'istituto sono divise in due settori:
 - a. Biblioteca insegnanti, con testi, riviste, collane per ricerche.
 - b. Biblioteca alunni, con testi di narrativa, materiale di consultazione, dizionari, atlanti.
2. La dotazione libraria è aggiornata annualmente secondo le richieste dei docenti.
3. Possono accedere al prestito tutti gli alunni e tutto il personale della scuola. In particolare, gli alunni possono usufruire del servizio biblioteca solo in presenza del docente o del personale addetto; nella scuola secondaria il servizio prestiti è gestito con il supporto diretto del Comitato genitori.
4. Il regolamento per il prestito è definito a livello dei singoli plessi: deve comunque prevedere l'indicazione: della data del prelievo, dell'utente che ha prelevato il libro e del docente/addetto che lo ha dato in prestito, della data di restituzione.
5. Chi prende in prestito un libro ne è responsabile e deve restituirlo nelle condizioni in cui lo ha ricevuto. Se il libro viene deteriorato sarà compito dell'utente provvedere alla sostituzione o alla rilegatura o a risarcire i danni.
6. E' vietato sottolineare o fare comunque segni sui libri.
7. Valgono le stesse norme relative all'uso e al prestito dei libri anche per le riviste e per qualsiasi altro materiale della biblioteca.
8. La biblioteca è aperta negli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La Biblioteca Scolastica è gestita da un gruppo di genitori volontari.

In ciascun anno scolastico viene definito periodo ed orario di apertura, esposti a scuola e comunicati sul sito della Scuola secondaria

I ragazzi possono scegliere 1 libro alla volta, che può essere tenuto per un minimo di 8 giorni ed un massimo di 30 giorni.

Il prestito può essere anche rinnovato e prolungato di max. 15 gg. segnalandolo alla bibliotecaria. Se il libro non sarà consegnato entro la data prevista riceverà due solleciti scritti. In seguito la non restituzione darà luogo a una nota disciplinare.

I libri devono essere riconsegnati in buono stato, come sono stati ritirati; se un libro viene restituito rovinato o viene smarrito, alla famiglia verrà richiesto il rimborso o la sostituzione dello stesso.

I ragazzi devono riconsegnare i libri direttamente alla bibliotecaria di turno, senza depositarli da soli negli armadi, altrimenti non si può provvedere alla registrazione della consegna del libro.