



**Istituto Comprensivo Statale "E. Galvaligi"**  
Via per Carnago, 16 - 21048 - Solbiate Arno (VA). Tel 0331-993301  
C.F. 80015980123 - E-mail: [vaic84000q@istruzione.it](mailto:vaic84000q@istruzione.it) – [www.icgalvaligi.edu.it](http://www.icgalvaligi.edu.it)  
Cod. Min. VAIC84000Q - Cod. fatt. elettr: **UFBQUC** - cod. IPA istsc\_vaic84000q



## **REGOLAMENTO UTILIZZO "GOOGLE SUITE FOR EDUCATION"**

Il presente Regolamento disciplina l'uso della "GSuite for Education", attivata a partire dall'anno scolastico 2019/2020, dall'Istituto Comprensivo "E. Galvaligi" di Solbiate Arno come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale ATA e la **sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.**

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori, **consegnato agli alunni con Avviso n. 82 del 16 gennaio 2020** e già raccolto dai coordinatori di classe

### **1\_DEFINIZIONI**

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo "E. Galvaligi" di Solbiate Arno, via per Carnago 16.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### **2\_NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *GSuite for Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *GSuite for Education* (Drive, Calendar, Meet, Keep, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Il servizio è inteso come **supporto alla didattica**, soprattutto nella situazione di emergenza da COVID-19 per la **didattica a distanza**, e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: **pertanto gli account creati devono essere utilizzati solo ed esclusivamente per tali fini.**

### **3\_SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO**

1. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato agli **studenti della Scuola Secondaria di I grado**, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori (vedi sopra). Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti, l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio dell'Istituto, **pertanto essi potranno comunicare e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione e solo a fini didattici.**
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

### **4\_CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO**

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
2. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita dall'Amministratore o dai suoi delegati.
3. Gli account fanno parte del dominio **icgalvaligi.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
4. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
5. **Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale.** Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
6. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
7. **L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni e videoconferenze personali e per la gestione di dati personali riservati. (vedi art. 2.2)**
8. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
9. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone (vedi la "Netiquette" presente in ogni Classroom).

10. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

11. E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

12. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

**13. Si ricorda che l'utilizzo della *Gsuite* e delle sue applicazioni è solo per fini didattici e che le videolezioni sono rivolte solo agli alunni facenti parte della classe.**

**14. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.**

## **5\_OBBLIGHI DEGLI UTENTI**

### **Obblighi dello Studente**

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della *G Suite*;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- non riprendere, non registrare, non fotografare il docente e i partecipanti alle videolezioni effettuate con l'app Meet;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette;
- non pubblicare immagini, attività didattiche od extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua

famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso *G Suite*.

### **Obblighi del Docente e del personale ATA**

Il docente e il personale si impegnano a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente all'Amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non utilizzare la stessa password per *G Suite* e Registro Elettronico,
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma *G Suite*;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili su *G Suite*;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette

### **6\_NORME FINALI**

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati e alle attività di Classroom. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. L'Amministratore o un suo delegato, ovvero il coordinatore di classe, si riservano la possibilità, inoltre, di cancellare messaggi, materiali o documenti inappropriati.

Per ulteriori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

1. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
2. L'accordo per l'uso di "G Suite" con lo Studente ha durata triennale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione all'anno successivo. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
3. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
4. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>