



Istituto Comprensivo Statale "E. Galvaligi"

Via per Carnago, 16 21048 Solbiate Arno (VA). Tel 0331-993301

C.F. 80015980123 - E-mail: vaic84000q@istruzione.it – Cod. Min. VAIC84000Q

Cod. univoco per fatturazione elettronica: **UFBQUC** - cod. IPA istsc_vaic84000q



Registro decreti n. 2070

Solbiate Arno, 03/12/2021

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE per l'affido della fornitura in convenzione CONSIP DI Personal Computer Desktop e Workstation a basso impatto ambientale e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni. Lotto 3: n. 10 Personal Computer Desktop Tower.
CUP n. I99J21007110006;
CIG n. Z493439AD1;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione (C (2014) n. 9952), del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU, di cui all'avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n.28966 del 06-09-2021;
- VISTA** la delibera di autorizzazione del Consiglio di Istituto n. 5 del -28-10-2021, con la quale è stata delegata il Dirigente scolastico alla partecipazione ai bandi PON;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 29-01-2021, con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 0042550 del 02-11-2021 di autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, con attuazione della sotto azione 13.1.2A definita dal seguente codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-819, per un importo di € 74.418,31;
- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove normative in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge n. 59/1997;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.lgs. n 56/2017 che prevede l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** l'Art. 43 del D. l. n. 129/2018, regolamento di contabilità scolastica e l'art 36, comma 2.a, del D.Lgs. 50/16;
- VISTO** il Regolamento di attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 10/04/2019;
- VERIFICATO** che su Consip è presente una convenzione attiva di cui all' art. 26, comma 1, della legge 488/1999;
- CONSIDERATO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni

CONSIDERATO contrattuali indicate a monte: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato; altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

CONSIDERATO che l'Istituto ha esaminato le offerte in convenzione e la proposta più adatta alle proprie esigenze è quella denominata **LOTTO 3 – Personal Computer Desktop Tower** – con le caratteristiche specificate nel capitolato tecnico ID_2224 Allegato_5 che si acquisisce tra gli atti della procedura di acquisto;

DETERMINA

- per i motivi esposti in premessa, l'autorizzazione alla spesa di € 5.110,20 (IVA ESCLUSA) necessaria all'acquisizione di n. 10 Personal Computer Desktop Tower;
- di affidare la suddetta fornitura alla ditta Converge S.p.a. Via Mentore Maggini, 1 cap 00143 Roma; partita iva n. 04472901000 mediante ordine sul MEPA;
- di impegnare la somma complessiva di € **6.234,20**, comprensivi di iva al 22%, con imputazione al Programma annuale E. F. 2021, in riferimento al progetto **A03-15** per € **4.896,73** e in riferimento al progetto **A02** per € **1.337,47**.

La presente determinazione è pubblicata sul sito dell'Istituto scolastico nelle sezioni Albo on-line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente scolastico

Ilaria Maci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.